

# ALGEMENE VOORWAARDEN FILMCOACHING.NL

## 1. ALGEMEEN

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen FILMCOACHING.NL en onze opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk van een of meer bepalingen van deze voorwaarden hebben afgeweken.

1.2 Onder Opdrachtgever wordt verstaan elk natuurlijk persoon of rechtspersoon die tot FILMCOACHING.NL in een contractuele relatie staat, uit hoofde van een met FILMCOACHING.NL gesloten overeenkomst. Onder Opdrachtgever wordt tevens verstaan degene in wiens opdracht en voor wiens rekening producten of diensten worden verleend. Opdrachtgever erkent derhalve, dat deze gerechtigd is namens of voor de organisatie rechtshandelingen te plegen.

1.3 Opties hebben, tenzij anders is overeengekomen, een geldigheidsduur van 14 dagen te rekenen vanaf de datum van herbevestiging door FILMCOACHING.NL.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen FILMCOACHING.NL en een Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Het accepteren van een aanbieding, offerte en overeenkomst houdt in dat u de toepassing van deze voorwaarden aanvaardt.

1.5 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met FILMCOACHING.NL, voor de uitvoering waarvan door FILMCOACHING.NL derden dienen te worden betrokken.

1.6 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. FILMCOACHING.NL en de Opdrachtgever zullen als dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

1.7 Indien FILMCOACHING.NL niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat FILMCOACHING.NL in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## 2. AANBIEDINGEN EN ANNULERINGEN

2.1. Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld. Orders en/of opdrachten binden ons eerst na onze schriftelijke bevestiging.

2.2 Mondelinge of telefonische opdrachten worden geaccepteerd onder het voorbehoud dat fouten of vergissingen die door een duidelijk schriftelijke opdracht hadden kunnen worden voorkomen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

2.3 Wij zijn gerechtigd voor, bij en/of na het aangaan van de overeenkomst alvorens (verder) te presteren van de opdrachtgever zekerheid te eisen dat aan betalings- en overige verplichtingen zal worden voldaan.

2.4 Voor een juiste uitvoering van de versterkte opdracht zijn wij te alle tijden bevoegd, anderen in te schakelen. De kosten daarvan zullen aan de Opdrachtgever worden doorberekend, conform de prijsopgave die de op voorhand aan de opdrachtgever zal worden verstuurd.

2.5 De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening of schriftelijk akkoord dan wel via email of andere informatieoverbrengers van de opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever. Vanaf dat moment is de reservering definitief en bindend. FILMCOACHING.NL draagt vervolgens zorg voor het uitvoeren van de opdracht en het versturen van de facturen gemoeid met de opdracht.

2.6 De filmcoaching afspraak kan tot 7 dagen voor aanvang van de kosteloos worden geannuleerd of worden verzet.

2.7 Indien een reservering voor een filmworkshop arrangement volledig wordt geannuleerd of gewijzigd (binnen 7 dagen), wordt de volledige afspraak van 45 minuten gedeclareerd.

### 3. LEVERING

3.1 FILMCOACHING.NL levert coaching en advies volgens afspraak. Kopij (voorbeelden) die eventueel wordt geleverd mag alleen voor intern gebruik worden ingezet en de volledige rechten blijven bij Coaching.nl.

3.2 Filmcoaching.nl kan elk moment bepalen om de samenwerkingen te beëindigen zonder hiervoor een reden op te geven.

### 4. PRIJZEN

4.1 Al onze prijsopgaven zijn vrijblijvend en exclusief B.T.W., tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Voor particulieren hanteren we inclusief B.T.W. prijzen.

4.2 Opgegeven prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van de aanbieding geldende prijsbepalende factoren. Indien na de datum van de aanbieding een of meer van de kostprijs bepalende factoren een wijziging ondergaat c.q. ondergaan, ook al geschiedt dit gevolge voorzienbare omstandigheden, zijn wij gerechtigd de prijs met inachtneming van de eventuele, wettelijke voorschriften dien overeenkomstig te wijzigen.

4.3 De reguliere werktijden van FILMCOACHING.NL zijn: Maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur.

Alle werkzaamheden die buiten deze tijden worden verricht, gelden als overwerk en hiervoor zal het uurtarief 25% duurder uitvallen.

### 5. BETALING

5.1 Indien betaling niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf de factuurdatum een rente van 3% per (gedeelte van een) maand verschuldigd over het nog openstaande factuurbedrag.

Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van het met inbegrip van voornoemde rente door opdrachtgever verschuldigde bedrag.

5.2 FILMCOACHING.NL zendt de facturen naar een door de Opdrachtgever opgegeven emailadres waar ook de offerte naartoe is verstuurd. Mocht het factuuradres afwijken dan geeft de Opdrachtgever dit na goedkeuring van de

offerte aan. Betaling van 50% van het totale arrangementsbedrag dient voldaan te zijn ten minste 14 dagen voor aanvang van de geboekte filmworkshop. De overige 50% van het totale arrangementsbedrag dienen voldaan te zijn binnen 14 dagen na de geplande datum van het geboekte arrangement. Bij bestelling van aanvullingen op de arrangementen ontvangt de Opdrachtgever een factuur voor het totale aanvullende bedrag. Extra kosten, niet behorend tot het overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie worden gefactureerd.

Niet vermelde BTW is niet aftrekbaar conform artikel 15 lid 5 Wet O.B. 1968. Eventuele tussentijdse veranderingen van de BTW percentage worden doorberekend. De feitelijk gefactureerde BTW kan in geringe mate afwijken van de vermelde BTW door afrondingsverschillen. De prijzen van arrangementen zijn onder voorbehoud van wijziging.

## **6. AANSPRAKELIJKHEID**

6.1. Als het eindproduct niet overeenkomstig de verwachtingen verloopt/geleverd wordt die de opdrachtgever op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben, is de opdrachtgever verplicht daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan FILMCOACHING.NL zoals bij 10.1 staat vermeld.

6.2 FILMCOACHING.NL is, noch jegens de Opdrachtgever, noch jegens derden, aansprakelijk voor enige schade voortvloeiende uit de (uitvoering van) de overeengekomen werkzaamheden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van FILMCOACHING.NL, of aan de persoon/organisatie van wiens hulp/ medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt, waarbij voorwaardelijke opzet niet als opzet wordt aangemerkt. FILMCOACHING.NL, noch aan de persoon/organisatie van wiens hulp / medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt, is nimmer aansprakelijk indien de tekortkoming is te wijten aan overmacht.

6.3 FILMCOACHING.NL is, ook indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde FILMCOACHING.NL, nimmer, noch jegens de opdrachtgever, noch jegens derden, aansprakelijk voor gevolgschade, vertragingsschade, schade in de vorm van gederfde winst, of immateriële schade.

6.4 FILMCOACHING.NL is, ook indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde FILMCOACHING.NL, nimmer, noch jegens de opdrachtgever, noch

jegens derden, aansprakelijk voor gevolgschade, vertragingsschade, schade in de vorm van gederfde winst, of immateriële schade.

6.5 FILMCOACHING.NL is niet aansprakelijk voor overschrijding van overeengekomen termijnen.

6.6 De totale aansprakelijkheid van FILMCOACHING.NL wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot het bedrag dat u voor het product, dan wel dienst, waarvoor of in verband waarmee de schade is veroorzaakt, hebt betaald. Aansprakelijkheid van FILMCOACHING.NL voor indirecte schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten. Voor het overige erkent FILMCOACHING.NL geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. Deze beperkingen van aansprakelijkheid blijven buiten toepassing voor zover schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van FILMCOACHING.NL, haar werknemers of vertegenwoordigers dan wel voor zover deze in strijd zijn met bepalingen van dwingend recht.

6.7 FILMCOACHING.NL is niet aansprakelijk voor advies en coaching aan klanten / opdrachtgevers. De klant en opdrachtgever zijn zelf verantwoordelijke welke keuze ze met advies en coaching doen.

6.8 Opdrachtgever is gehouden ons te vrijwaren en schadeloos in stellen terzake van alle eventuele aanspraken tot schadevergoedingen van derden, uit hoofde van schending van auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom op het door opdrachtgever aan ons ter beschikking gestelde beeld- en/of geluidsmateriaal.

## **7. INTELLECTUELE EIGENDOM**

7.1 Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de naam, het logo en de eventuele tekst en (reclame)muziek van FILMCOACHING.NL, alsmede met betrekking tot de door FILMCOACHING.NL gehanteerde programma- c.q. bedrijfsformule in het algemeen berusten bij FILMCOACHING.NL. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan deze openbaar te maken en/ of te verveelvoudigen of anderszins te gebruiken of hierbij aan te haken, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van FILMCOACHING.NL.

7.2 Alle rechten van het beeld-en geluidsmateriaal wat door de arrangementsdeelnemers en FILMCOACHING.NL deelnemers onder leiding van begeleiders van FILMCOACHING.NL of zonder begeleiding van FILMCOACHING.NL wordt geproduceerd rusten bij FILMCOACHING.NL. FILMCOACHING.NL is gerechtigd zonder overleg vooraf de beelden te gebruiken voor promotiedoeleinden zoals haar website(s), sociale media of promotie via andere kanalen.

7.3 Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, het modelrecht, portretrecht en het auteursrecht- toe aan FILMCOACHING.NL.

7.4 Tenzij het werk er zich niet voor leent, is FILMCOACHING.NL te allen tijde gerechtigd om de handelsnaam FILMCOACHING.NL op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

7.5 Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door FILMCOACHING.NL tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, draaiboeken, scripts, ontwerpen, ontwerpsschetsen, films en andere materialen of (electronische) bestanden, eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

7.6 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

## **8. GARANTIES EN VRIJWARINGEN**

8.1 FILMCOACHING.NL garandeert dat het geleverde door haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, FILMCOACHING.NL geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

8.2 De opdrachtgever vrijwaart FILMCOACHING.NL of door FILMCOACHING.NL bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

8.3 De opdrachtgever vrijwaart FILMCOACHING.NL voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## 9. KLACHTEN

9.1 Opdrachtgever dient de geleverde zaken/diensten direct na de levering te controleren op eventuele gebreken. Klachten over de geleverde zaken en of diensten moeten binnen zeven dagen na ontvangst van de zaken en/of diensten schriftelijk bij ons zijn ingediend onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten. Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdrachtgever geacht het geleverde te hebben goedgekeurd en vervalt elke aanspraak jegens ons terzake van gebreken.

9.2 Opdrachtgever kan op een gebrek in prestatie, dat niet bij de controle na levering is ontdekt, geen beroep meer doen, indien hij niet binnen zeven dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken een schriftelijke gemotiveerde klacht heeft ingediend.

9.3 Indien een klacht door ons wordt gehonoreerd, hebben wij het recht, doch niet de plicht, tot nieuwe levering over te gaan met instandhouding van de bestaande overeenkomst, zulks na terugzending aan ons van het verkeerd geleverde.

## 10. OVERMACHT

10.1 In geval van overmacht wordt de uitvoering van een overeenkomst voor de duur daarvan opgeschort, zonder dat opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding en/ of overeenkomst kan ontbinden. Bij blijvende overmacht hebben wij het recht zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden zonder dat wij daardoor tot enige schadevergoeding gehouden zullen zijn.

10.2 Onder "overmacht" wordt verstaan elke omstandigheid waardoor onze nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs dor de opdrachtgever niet meer kan worden verlangd daaronder tenminste begrepen oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, watersnood, werkstaking, werklidenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen (waaronder in- en

uitvoerverboden en contingenteringen) en bedrijfsstoringen bij ons c.q. bij onze leverancier(s).

## **11. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

11.1 Opdrachtgever dient te zorgen voor de volgende faciliteiten:

- goede internetverbinding en computer
- Bij afwezigheid van de afspraak wordt het volledige bedrag gefactureerd.

## **12. ONTBINDING**

12.1 Indien de opdrachtgever een of meer van zijn contractuele verplichtingen jegens ons niet, niet volledig of te laat nakomt, zijn wij gerechtigd, zonder gehouden te zijn tot enige schade vergoeding, onmiddellijk ontbinden, en zijn alle vorderingen die wij op opdrachtgever hebben onmiddellijk opeisbaar, indien:

- opdrachtgever zijn opeisbare schulden onbetaald laat;
- het faillissement van opdrachtgever wordt aangevraagd;
- of surseance van betaling wordt aangevraagd;
- beslag op (een gedeelte van) zijn vermogen wordt gelegd;
- opdrachtgever komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld;
- opdrachtgever overgaat tot staking of overdracht van zijn bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, dan wel overgaat tot wijziging in de doelstelling van zijn bedrijf.

## **13. NEDERLANDS RECHT; GESCHILLEN**

13.1 Op al onze aanbiedingen c.q. alle door ons te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Geschillen tussen ons en opdrachtgever die voortvloeien uit onze aanbiedingen c.q. uit met ons gesloten overeenkomsten, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

## **ADRESGEGEVENS**

Postadres: Herdersveld 53 / 5665 JL / Geldrop Nederland

Inschrijvingsnummer handelsregister Kamer van Koophandel: 58609342



Telefoon: +31 6 24770510

E-mailadres: [info@filmcoaching.nl](mailto:info@filmcoaching.nl)

Opgemaakt te Geldrop, 11 januari 2021